

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.2.1  
Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013 (dále jen  
„Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

## 1 Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 16),
- b) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, přičemž datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- c) **„CP SZIF“** – centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu, Ve Smečkách 33, Praha 1,
- d) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené příjemcem dotace,
- e) **„dodržení lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po provedení daného administrativního úkonu (např. zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- f) **„Dohodou o poskytnutí dotace (dále jen „Dohoda““** – písemná dohoda uzavíraná mezi KMAS jako zástupcem všech MAS účastnících se na projektu a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- g) **„KMAS“** – koordinační MAS – zastiňuje celý projekt spolupráce, přebírá některé pravomoci od partnerských MAS,
- h) **„kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- i) **„koordinátorem projektu Spolupráce (dále jen „Koordinátor““** – kontaktní osoba ve vztahu k SZIF, která spolupracuje se SZIF při shromažďování dokumentů a informací týkajících se Žádosti o dotaci a Žádosti o proplacení včetně všech souvisejících dokumentů za všechny spolupracující MAS,
- j) **„korekcí“ („K““** – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- k) **„KPS“** – Koordinační pracovní skupina, je složena ze zástupců jednotlivých spolupracujících MAS,
- l) **„limitem“** – částka výdaje nebo skupiny výdajů stanovená jako minimální/maximální. Pokud jsou u výdajů, na které může být poskytnuta dotace, stanoveny limity, pak výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou zahrnovat pouze částky splňující tyto limity,
- m) **„MAS“** – Místní akční skupina = LAG = Local action group, místní partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném subregionálním území,
- n) **„národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností písm. p) stanovenou v kapitole 6 Pravidel, podle

- níž žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- o) „**NS MAS ČR**“ – Národní síť Místních akčních skupin České republiky,
  - p) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření případně záměrů,
  - q) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
  - r) „**PMAS**“ – partnerská místní akční skupina, pojmenovány tak jsou všechny MAS mimo KMAS,
  - s) „**Portálem farmáře**“ – informační portál, který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci dotace pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit Žádost o přístup do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
  - t) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů projektu/opatření/podopatření/záměru, na kterou žadatel podává žádost o dotaci,
  - u) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
  - v) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství pro projektová opatření Programu rozvoje venkova (dále jen „Přezkumná komise“)**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace (včetně PMAS, které daly souhlas s podpisem Dohody prostřednictvím KMAS) na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly,
  - w) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace, popřípadě dal souhlas s podpisem Dohody prostřednictvím KMAS, každá spolupracující MAS je samostatným příjemcem dotace,
  - x) „**regionem**“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
  - y) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF,
  - z) „**Rídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
  - aa) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
  - bb) „**smlouvou o Spolupráci**“ – závazná smlouva mezi všemi MAS zapojenými do projektu spolupráce,
  - cc) „**SZIF**“ – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů; akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
  - dd) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
  - ee) „**Výstup projektu spolupráce**“ – Výstupem projektu spolupráce se rozumí zpracovaná metodika zveřejněná na internetových stránkách spolupracujících MAS a NS MAS ČR dle zvoleného tématu uvedené v kap. č. 2,
  - ff) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti v kterékoli fázi projektu od zaregistrování Žádosti o dotaci, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele/příjemce dotace,
  - gg) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře,
  - hh) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
  - ii) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření. Každá spolupracující MAS je samostatným žadatelem,
  - jj) „**Žádostí o dotaci z PRV (dále jen „Žádost o dotaci“)**“ – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na RO SZIF, který je k dispozici na [www.szif.cz](http://www.szif.cz); Žádost o dotaci zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy. Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,

kk) „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci; formulář je k dispozici na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 2 Popis opatření

Účelem realizovaných projektů je posílit spolupráci MAS mezi sebou a předávání správné praxe a postupů. S využitím zkušeností z období 2007 - 2013 MAS v rámci projektu společně zpracují doporučující metodiku (tj. soupis praktických příkladů, inspirativních řešení a doporučení, včetně případových studií) týkající se jednoho z následujících témat:

- přidaná hodnota projektů spolupráce
- evaluace a monitoring strategie MAS
- uplatňování principu LEADER (zejména přístup zdola-nahoru), organizační struktura MAS a proces výběru projektů (rovný přístup, transparentnost a etický kodex MAS apod.), využití MAS jako platformy pro různé aktivity v oblasti regionálního rozvoje apod.

Výsledky projektu budou zveřejněny na stránkách spolupracujících MAS a NS MAS ČR a veřejně prezentovány na seminářích.

## 3 Záměry

a) Realizace projektů národní spolupráce

## 4 Definice příjemce dotace

Žadatel/příjemce dotace musí splňovat ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po podání Žádosti o proplacení následující podmínky:

- jedná se o MAS (nebo místní partnerství), která je schválená pro podporu z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (opatření IV.1.1 a III.4.1) nebo
- jedná se o MAS, která
  - tvoří partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem včetně neziskového,
  - má území působnosti 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli. Územní vymezení působnosti MAS se mezi jednotlivými MAS nesmí překrývat, tzn., že jedna obec smí být v územní působnosti jen jedné místní akční skupiny (vztaheno k definici území MAS pro programové období PRV 2007 – 2013)

Rozhodovací orgány MAS musí být tvořeny minimálně z 50 % zástupci soukromé sféry (např. ekonomických, sociálních partnerů, zástupců občanské společnosti) a maximálně z 50 % zástupci veřejné sféry.

MAS musí mít jednu z těchto právních forem:

- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 5 Podmínky poskytnutí dotace

a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci poskytnout.
- c) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta. Žadatel/příjemce dotace je povinen doplňující údaje poskytnout; D jinak C.
- d) V případě nedodržení podmínek těchto Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- e) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C.
- f) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
  - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název všech spolupracujících MAS v projektu spolupráce, příslušnost MAS k NUTS 2, název projektu včetně uvedení zpracovávaného tématu;
  - po schválení Žádosti o dotaci z PRV: název všech spolupracujících MAS v projektu spolupráce, příslušnost MAS k NUTS 2, název projektu včetně uvedení zpracovávaného tématu.
- g) Případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.

## 6 Povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) Žadatel zabezpečuje financování výdajů, na které je požadována dotace, nejprve z vlastních zdrojů.
- b) Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30. 6. 2015; C.
- c) Žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace do 30. 6. 2015; K.
- d) Každá spolupracující MAS v projektu Spolupráce je odpovědná za realizaci a zajištění spolufinancování své části projektu Spolupráce v rozsahu stanoveném v Žádosti o dotaci.
- e) Všechny spolupracující MAS v projektu Spolupráce v rámci společné přípravy a realizace spolu spolupracují, informují se a komunikují navzájem. Každá MAS má v rámci realizace projektu stanovenou jasnou roli a úlohu, jež představuje minimálně jednu významnou činnost, která je realizována pro všechny zúčastněné MAS, a bez které by nevznikly společné výstupy projektu v náležité kvalitě; D jinak C.
- f) Pro realizaci projektu si spolupracující MAS stanoví Koordinační pracovní skupinu (KPS), KMAS a koordinátora; D jinak C.
- g) Koordinační pracovní skupina projekt řídí v průběhu jeho přípravy a realizace. KPS jedná a rozhoduje podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy. KPS nese zodpovědnost za společná rozhodnutí a je povinna vést písemnou dokumentaci svých jednání. KPS rozhoduje v případě námitek jedné z MAS projektu spolupráce. Práva a povinnosti KPS musí být uvedeny ve smlouvě o Spolupráci; D jinak C.
- h) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak C.
- i) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod.

- j) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
- k) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A.
- l) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od podání Žádosti o proplacení; D jinak A.
- m) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v likvidaci; C.
- n) U žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- o) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- p) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů EU; C.
- q) Od zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF není možné přibírat k projektu nové spolupracující MAS; C.

## 7 Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální míra dotace: 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí 500 000 Kč na MAS.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu.

Podrobný popis režimu podpory viz příloha 2 těchto Pravidel.

## 8 Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

### 8.1. Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:

#### Kód 001 Mzdové náklady

**Popis:** Mzdové náklady pracovníků podílejících se na projektu.

**Limity:** Mzdové náklady jsou omezeny max. úrovní sazby 200 Kč/hod. hrubé mzdy na pracovníka. Pracovník, jehož mzdové náklady jsou, byť jen částečně, hrazeny z projektu, nesmí v rámci organizace příjemce dotace překročit časový fond jednoho celého pracovního úvazku, tj. 40 hodin týdně.

Pro každou MAS platí, že min. 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, tvoří mzdy.

#### Kód 002 Provozní výdaje projektu

**Popis:** Mezi provozní výdaje patří cestovní výdaje zaměstnanců MAS, spotřeba pohonných hmot, nájem kanceláře včetně energií, telefonní a internetové poplatky a kancelářské potřeby v souvislosti s projektem.

#### Kód 003 Služby

**Popis:** Služby související s realizací projektu, pokud není možné zabezpečit interní kapacitou MAS.

**Limity:** Částka vynaložená na služby je max. 100 000 Kč na projekt.

#### Výdaje, na které nelze poskytnout dotaci:

- výdaje na výstupy, které slouží k realizaci opatření IV.1.1,
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní, než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388 EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských



států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně,

- úroky z půjček a úvěrů,
- zpracování Žádosti o dotaci dle závazné osnovy dodavatelky nebo formou služby,
- bankovní poplatky,
- kauce za pronájem.

#### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Kód	Název výdaje	Způsob plnění	Limit
001	Mzdy	O	- Max. 200 Kč/hod/ hrubá mzda pracovníka - Min. 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, tvoří mzdy (platí pro každou MAS)
002	Provozní výdaje	S, O, D	
003	Služby	S	- Max. 100 000 Kč/projekt

O – osobní výdaje

S – služby

D – dodávky

#### 8.2. Podmínky způsobilosti výdajů:

**a) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, K:**

- bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
- hotovostní platbou - maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vynaložených v hotovosti v rámci jedné Žádosti o proplacení může činit max. 100 000 Kč.

**b) Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě; K:**

- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
- vnitřních účetních dokladů žadatele.

**c) Časová způsobilost výdajů, K:**

Způsobilé výdaje je možné realizovat z hlediska času následovně:

- od 1. 9. 2014 do data podání Žádosti o proplacení (tj. max. do 30. 6. 2015),
- výdaje jsou způsobilé nejpozději k datu podání Žádosti o proplacení.

## 9 Kritéria přijatelnosti

**Kritéria 1 - 6 musí být splněna nejpozději při registraci Žádosti o dotaci a po dobu realizace projektu (tj. do podání Žádosti o proplacení). Kritéria 7 - 9 musí být splněna v průběhu realizace projektu, nejpozději však do data podání Žádosti o proplacení;**

1. Projekt musí splňovat popis opatření; C.
2. Všechny MAS splňují podmínky definice příjemce dotace; D jinak C.
3. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
4. Projekt musí dosáhnout minimální bodové hranice ve výši 15 bodů; C.
5. MAS je zapojena pouze do 1 projektu spolupráce; C.

6. Na projektu spolupracují minimálně 4 MAS; C
7. Metodika musí být zveřejněna na stránkách jednotlivých MAS nejpozději k datu podání Žádosti o proplacení; D jinak C.
8. MAS se musí účastnit semináře, na kterém budou prezentovány výsledky projektu; C.
9. Výstupy projektu budou zveřejněny na stránkách NS MAS ČR; D jinak C.

## 10 Přílohy k projektu

### **Povinné přílohy předkládané k zaregistrování Žádosti o dotaci; D jinak C**

1. Žádost o dotaci v elektronické podobě zasláná prostřednictvím Portálu farmáře.
2. POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci z Portálu Farmáře, které obsahuje Identifikátor dokumentu (např. 13PRV000000000421) - originál.
3. Čestná prohlášení v konečném vyhotovení (s identifikačním kódem) podepsaná MAS v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu - originál.
4. Doklad o tom, kdo je oprávněn podepisovat za MAS – pouze v případě spolků a zájmových sdružení právnických osob
5. V případě, že Žádost o dotaci nepodepsal statutární zástupce KMAS, plná moc pro zástupce KMAS.
6. Stanovy MAS a doklad o jmenování statutárního zástupce – prostá kopie v elektronické podobě na CD.

### **Povinné přílohy předkládané k podpisu Dohody; D jinak C**

1. Potvrzení finančního úřadu, že všichni příjemci dotace MAS mají vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
2. Pověření zmocněného zástupce statutárním zástupcem KMAS k podpisu Dohody, v případě, že Dohodu nepodepisuje přímo statutární zástupce KMAS – prostá kopie.
3. Smlouva o Spolupráci (Letter of intent) podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující MAS - prostá kopie.  
Smlouva o Spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - a. Název projektu Spolupráce,
  - b. KMAS (kontakty, adresa, zastoupená) – jedná se o KMAS celého projektu spolupráce,
  - c. PMAS (kontakty, adresa, zastoupená),
  - d. Stručný popis projektu Spolupráce,
  - e. Přibližný časový plán,
  - f. Společná ustanovení a Koordinační pracovní skupina (úloha, pravomoci),
  - g. KMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci) - jedná se o KMAS celého projektu spolupráce,
  - h. PMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci),
  - i. Jednací řád, podle kterého jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu Spolupráce koordinační pracovní skupina,
  - j. Rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
  - k. Postup umožňující pozměnění smlouvy.

Smlouva o spolupráci vymezuje role a pravomoci spolupracujících MAS, stanovuje podmínky pro vztahy mezi MAS a postupy při změnách projektu Spolupráce. Smlouva obsahuje ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.

### **Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

1. Účetní/daňové doklady související s realizací výdajů, na které je požadována dotace (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace (každé MAS), na který bude poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
3. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.

4. Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Seznam je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz); D jinak K.
  5. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, na které je požadována dotace (formulář je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS; D jinak C.
  6. V případě osobních nákladů:
    - výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahující údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt. – prostá kopie; D jinak K,
    - mzdové rekapitulace celkových mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na projektu (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období prokazující splnění podmínky způsobilosti mzdových nákladů,
    - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
    - doklad existence pracovního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
- Z předložených dokladů musí být zřejmá zejména:
- výše odpracovaných dnů a hodin zaměstnanci na daném projektu za sledované období,
  - způsobilá hrubá mzda zaměstnanců odpovídající pracovnímu vyřízení zaměstnance na daném projektu za sledované období,
  - výše způsobilého pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.
7. V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 – zápisy z jednání koordinační pracovní skupiny – prostá kopie; D.

## 11 Průběh administrace

### 11.1 Výzva k předkládání Žadostí o dotaci

Termíny a podmínky pro příjem Žadostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, jsou vyhlašovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF.

### 11.2 Registrace Žadosti o dotaci

- a) Všechny MAS podílející se na jednom projektu spolupráce podávají společně jednu Žadost o dotaci na RO SZIF příslušném pro KMAS prostřednictvím KMAS.
- b) Žadost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře (viz kapitola 1 písmeno s)); C.
- c) Po kompletním vyplnění KMAS odešle Žadost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C.
- d) Po odeslání Žadosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žadosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“.
- e) Součástí Žadosti o dotaci jsou povinné přílohy dle kapitoly Povinné přílohy předkládané k Žadosti o dotaci.
- f) Čestné prohlášení (součást formuláře Žadosti o dotaci) v konečném vyhotovení (s identifikačním kódem v pravém dolním rohu) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (čestná prohlášení podepisují KMAS i PMAS za svou část projektu) v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou.
- g) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ KMAS podepíše. Podepsané POTVRZENÍ O PŘIJETÍ, podepsaná čestná prohlášení jednotlivých MAS a přílohy předkládané k zaregistrování Žadosti o dotaci doručí na podatelnu RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání výzvy; C.
- h) Možnosti podepisování POTVRZENÍ O PŘIJETÍ - v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za KMAS (nemůže podepsat KMAS zmocněný zástupce s výjimkou prokuristy):  
doručení osobně nebo prostřednictvím pošty:



- s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy
- doručení datovou schránkou (musí být odesláno z datové schránky KMAS):
- s elektronickým podpisem/podpisy,
  - podepsáno a naskenováno - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
  - bez podpisu – pouze v případě žadatele fyzické osoby nebo právnické osoby s možností podepisování pouze jedním statutárním zástupcem.
- i) Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)).
- j) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po obdržení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ, čestných prohlášení a příloh. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu žádostí, bude zaregistrována až první den kola příjmu žádostí. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF po ukončení kola příjmu žádostí (datum, čas), Žádost o dotaci nebude zaregistrována.
- k) O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od jeho provedení.

### 11.3 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci

- a) SZIF provádí administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve SZIF žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 14 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Výzva k doplnění bude nejpozději následující den po odeslání vložena i na Portál farmáře SZIF.
- b) Odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 7 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede KMAS ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci, změny vyznačí např. zvýrazňovačem, podepíše v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání (dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace). Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou, resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD.
- c) Nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace; C.

### 11.4 Bodování projektů spolupráce

	NÁZEV PREFERENČNÍHO KRITÉRIA	MOŽNÝ BODOVÝ ZISK
1.1	Na projektu spolupracuje 5 – 8 místních akčních skupin	3
1.2	Na projektu spolupracuje více než 8 místních akčních skupin	5
2.1	Projektu spolupráce se účastní 1 – 2 místní akční skupiny, které byly vybrány k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005	3
2.2	Projektu spolupráce se účastní 3 a více místních akčních skupin, které byly vybrány k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005	5
3.	Koordinační pracovní skupina se v rámci projektu sejde min. 5 krát	5
4.1	Z metodiky vyplyne minimálně 10 ukazatelů pro stanovení přidané hodnoty spolupráce	5
4.2	Z metodiky vyplyne minimálně 10 ukazatelů pro nastavení účinného mechanismu monitoringu a evaluace	5
4.3	Z metodiky vyplyne minimálně 10 doporučení pro nastavení transparentních postupů při procesu výběru projektů	5

Pozn. Každý projekt musí splnit minimální bodovou hranici, tj. musí dosáhnout min. 15 bodů.

### 11.5 Schválení

- a) Žadatelé jsou o schválení/neschválení projektů informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněném na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 11.6 Dohoda

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování, obdrží KMAS zvací dopis k podpisu Dohody na místně příslušném RO SZIF včetně návrhu Dohody.
- b) Zástupce KMAS je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise.
- c) Při podpisu Dohody předkládá KMAS za všechny spolupracující MAS povinné přílohy stanovené Pravidly; D jinak C.
- d) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení KMAS a v jednom vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě.
- e) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

## 11.7 Žádost o proplacení

- a) Dotace je proplacena na základě Žádosti o proplacení a povinných příloh k Žádosti o proplacení.
- b) Žádost o proplacení zpracovává a podává v termínu stanoveném Dohodou každá MAS projektu Spolupráce samostatně na svůj místně příslušný RO SZIF; D. Žádost o proplacení musí být zároveň předložena nejpozději do 30. 6. 2015; C.
- c) Žádost o proplacení podepisuje MAS před pracovníkem RO SZIF osobně v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příjemce dotace.
- d) V případě, že jsou Žádosti o proplacení podány před stanoveným termínem, je na ně pohlíženo, jako by byly předloženy v termínu uvedeném v Dohodě.
- e) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. kontroly příloh prováděné při jejím podání, je ze strany RO SZIF provedena úplná kontrola Žádosti o proplacení a jejích příloh. Při zjištění závad a/nebo nedostatků, uloží RO SZIF KMAS/PMAS přiměřenou lhůtu pro doplnění a/nebo opravu Žádosti o proplacení, jejích příloh, chybějící či chybné dokumentace, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, maximálně však 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků, závad Žádosti o proplacení a/nebo doplnění dokumentace Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- f) Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace sjednaná v Dohodě.
- g) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných a realizovaných (uhrazených) výdajích, na které může být poskytnuta dotace; K.
- h) Žádost o proplacení je možno zaslat také v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 12 Provádění změn

### 12.1 Obecné informace ke změnám

- a) Od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu podání Žádosti o proplacení může docházet ke změnám v projektu Spolupráce. Veškeré změny však musí respektovat splnění cílů projektu, nastavené limity a podmínky v Pravidlech a podmínky uvedené v Dohodě.
- b) KMAS má povinnost oznamovat veškeré změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) od zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu realizace (tj. do podání Žádosti o proplacení) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (k vygenerování na Portálu farmáře KMAS) spolu s odůvodněním změn. Přílohou Hlášení o změnách musí být celé znění opravené Žádosti o dotaci a všechny pozměněné přílohy.
- c) Žadatel/příjemce dotace není povinen nahlašovat prostřednictvím Hlášení o změnách změnu částek ve výdajích. Skutečný stav výdajů je předkládán až s Žádostí o proplacení. Přidávání/odstraňování kódů je třeba nahlásit prostřednictvím Hlášení o změnách nejpozději k Žádosti o proplacení.
- d) Hlášení o změnách doručí KMAS na příslušný RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou. Hlášení o změnách podepisuje KMAS.
- e) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen oznámit tento výsledek schvalovacího řízení KMAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF důvod zdržení.

V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF jeho doplnění a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou KMAS doplňuje údaje.

## 12.2 Změny, které nelze provést; D jinak C

- a) Zvýšení částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt.
- b) Zvýšení částky dotace na projekt.
- c) Zvýšení částky dotace na MAS.
- d) Přidání spolupracující MAS.

## 12.3 Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF);

- a) změna žadatele; A.
- b) odstoupení spolupracujících MAS, RO SZIF (resp. CP SZIF) vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky (viz Obecné informace ke změnám, bod a). Převod přiznané části finančních prostředků (dotace) odstupující MAS na ostatní zbylé spolupracující MAS v projektu Spolupráce není možný; A.

## 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

**A.** Žadatel/příjemce dotace postupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v případě, že je veřejným nebo dotovaným zadavatelem (tzn., že zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z prostředků z veřejných zdrojů, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne u dodávek nebo služeb hodnotu 2 000 000 Kč). Žadatelem se rozumí každá spolupracující MAS.

**B.** Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována tato pravidla. Zakázkou se rozumí součet výdajů za služby nebo za dodávky jednoho žadatele – tedy jedné MAS.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídicí orgán PRV stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby či dodávky **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na Žádost o proplacení.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole na místě. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně 3 obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

**a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:**

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa sídla),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
  - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

**b) obsah zadávací dokumentace:**

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.

**c) nabídky:**

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
  - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen ani nesmí být osobou blízkou se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.

**d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.

**e) ukončení zadávacího řízení:**

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

**f) uzavření smlouvy:**

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 13 C s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

**g) zrušení zadávacího řízení:**

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadat veřejnou zakázku mimo režim zákona na elektronickém tržišti v souladu s Pravidly pro provozování elektronického tržiště ([www.portal-vz.cz](http://www.portal-vz.cz)). V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4.

**C.** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace své části schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky



nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je taktéž internetová objednávka.

- D.** Na jednorázovou platbu do výše 10 000 Kč vč. (bez DPH) nemusí být uzavírána smlouva nebo vystavována objednávka – součet výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bez smlouvy či objednávky nesmí v rámci výdajů jedné MAS – tzn. v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 000 Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.
- E.** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky a služby členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- F.** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
- G.** Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 13 B, je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 13 A se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- H.** Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby a zakázku na dodávky dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb v rámci části projektu jedné MAS. V rámci kódu 002 se zadávací řízení neprovádí na nájem kanceláře včetně energií a telekomunikačních služeb v případě, že nedochází ke změně stávajícího dodavatele či nedochází v souvislosti s projektem ke sjednání nového nájmu kanceláře či služeb.
- I.** Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- J.** Spolupracující MAS mohou provést zadávací řízení společně. Každá z MAS je na dokumentaci uvedena jako zadavatel a při podání Žádosti o proplacení předkládá každá MAS doklady k zadávacímu řízení za svou část projektu.
- K.** Dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy (vč. jejich změn a dodatků) na svém profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu. (Ustanovení se nevztahuje na žadatele s dotací do 50% vč.)

## 14 Způsob účtování o poskytované dotaci

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (tzn. o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

## 15 Kontrola dodržování podmínek PRV

Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.

Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.

O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.

Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 16 Snížení částky dotace

Korekce i sankce se vztahují:

- V případě pochybení konkrétní MAS, přímo k této MAS jako samostatnému příjemci dotace v projektu spolupráce.
  - V případě, že se pochybení vztahuje na všechny MAS projektu, vztahuje se i sankce na každého příjemce dotace, tj. na celý projekt. V takovém případě se korekce a sankce rozdělí mezi spolupracující MAS ve stejném poměru, v jakém jsou výdaje, ze kterých je stanovena dotace, projektu.
1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti:
    - a) do 3 % (včetně), je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
    - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
  2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace na výdaje následujícím způsobem:
    - A: o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
    - B: o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
    - C: o 100 % částky dotace (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
    - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
  3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkoumání na Přezkoumnou komisi, definovanou v kapitole 1 těchto Pravidel.

V případě porušení Pravidel po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] anebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

**Sankce A, B, C** se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují, tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %.

Platí dominance kategorií, tzn., že příjemci dotace se nesnižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií - C>B>A.

V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude příjemce písemně vyrozuměn.

### **17 Závěrečná a přechodná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

### **18 Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 8. 2014

Ing. Marian Jurečka v.r.  
ministr zemědělství

### **19 Seznam příloh Pravidel**

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresa CP SZIF a regionálních odborů SZIF
2. Charakteristika režimu podpory

## Příloha č. 1

### Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF



#### Adresa centrálního pracoviště SZIF

	Název CP SZIF	Adresa
Praha	Centrální pracoviště	Ve Smečkách 33, 120 56 Praha 1
Doba pro příjem žádostí o dotaci	pondělí, úterý, středa, čtvrtek 8:30 – 16:30 pátek 8:00 – 14:00	

#### Adresy regionálních odborů SZIF

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava - Předměstí

## Příloha č. 2

### Charakteristika režimu podpory u projektů nezakládající veřejnou podporu

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 Smlouvy o fungování EU. Za podporu neslučitelnou se společným trhem je považována podpora naplňující následující znaky:

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Za „podnik“ je považována jakákoliv entita, která vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.